

AZIENDA CONSORTILE DEI SERVIZI SOCIALI A.C.C.C Ambito N19
Sede Legale Piazza Municipio n°1 – 80021 Afragola (Na)
REGIONE CAMPANIA
C.F. 09561061210
PEC: aziendaconsortileacc@pec.it
Email: aziendaconsortileacc@gmail.com

AVVISO PUBBLICO
ISCRIZIONI ASILO NIDO DELL'AZIENDA CONSORTILE A.C.C.C. N19
UBICATO NEL COMUNE DI CAIVANO A.S. 2023/2024.

Sono aperte le iscrizioni per la frequenza dell'Asilo Nido dell'Azienda Consortile A.C.C.C. N.19 con sede in Caivano, per l'anno educativo 2023/2024.

Il Nido sarà aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 08:30 alle 16:30.

I bambini ammessi, per un massimo di n. 60 posti, saranno suddivisi in base alle fasce di età:

1. bambini di età compresa tra 3 e 12 mesi (lattanti);
2. bambini di età compresa tra 13 e 24 mesi (semi divezzi);
3. bambini di età compresa tra i 25 e 36 mesi (divezzi);

Art. 1 Chi può presentare la domanda

La domanda può essere presentata da uno dei genitori, o di chi ne esercita la potestà genitoriale, del minore con età compresa tra 3 mesi e 36 mesi da iscrivere al nido, residente nei comuni afferenti all'Azienda Consortile N19 (ai sensi dell'art. 5 Regolamento di accesso e partecipazione ai servizi per la prima infanzia dell'Azienda Consortile A.C.C.C. N19 approvato con Delibera di Assemblea Consortile n. 1 dell'8 marzo 2023).

Art. 2 Modalità di presentazione e termini

La domanda di iscrizione, dovrà pervenire entro e non oltre **le ore 12:00 del giorno 9 Novembre 2023 tramite pec all'indirizzo: aziendaconsortileacc@pec.it**, utilizzando esclusivamente l'Allegato A – Modello di domanda, debitamente sottoscritto, compilato in ogni sua parte e sottoscritto.

L'Allegato A – Modello di domanda può essere scaricato dal sito web istituzionale dell'Azienda Consortile A.C.C.C. N.19 - <https://www.aziendaconsortilen19.it/>.

Non verranno accettate domande di iscrizione presentate in modalità diverse.

Nell'oggetto della Pec dovrà essere riportata la seguente dicitura: “ISCRIZIONE ALL'ASILO NIDO DELL'AZIENDA CONSORTILE A.C.C.C. N.19 UBICATO AD AFRAGOLA” Nome e cognome del GENITORE RICHIEDENTE o da chi esercita la potestà genitoriale.

All'Allegato A – Modello di domanda - dovrà essere allegato:

- a) Attestazione valore ISEE (sarà utilizzabile un'attestazione Isee ordinaria o Isee corrente in corso di validità);
- b) Documento di identità in corso di validità del richiedente e del minore;
- c) Certificazione sanitaria attestante il rispetto degli obblighi di vaccinazione;
- d) Eventuale certificato aggiornato attestante la disoccupazione di uno o entrambi i genitori;
- e) Eventuale copia della sentenza di separazione o divorzio rilasciata dal Tribunale;

f) Eventuale valido documento comprovante l'appartenenza di uno dei genitori alla categoria grandi invalidi sul lavoro;

g) Eventuale ulteriore documentazione utile ai fini di attribuzione del punteggio per la redazione della graduatoria.

L'Azienda non si assume la responsabilità di eventuali disguidi nell'inoltro della domanda di iscrizione.

L'Azienda si riserva la possibilità di riaprire i termini.

Art. 3 Criteri di accesso al Nido e composizione della graduatoria Le domande di ammissione, saranno valutate dalla Commissione di cui al successivo articolo 4.

Alle istanze saranno attribuiti i punteggi sulla base dei seguenti criteri stabiliti dal Regolamento di accesso e compartecipazione ai servizi per la prima infanzia dell'Azienda Consortile A.C.C.C. N19 con Delibera di Assemblea Consortile n. 1 del 8 marzo 2023 e di seguito dettagliati:

Criteri di Valutazione	Punteggio
A. Genitori entrambi occupati; B. Nucleo monogenitoriale con genitore occupato; C. Genitore collocatario occupato, nei casi di affidato congiunto; D. Genitori entrambi studenti.	pt.7
E. Genitori di cui uno non occupato; F. Genitori di cui uno studente e uno non occupato;	pt.4
G. Bambini con disabilità	pt.3
H. Madre minorenni o entrambi genitori minorenni	pt.3
I. Famiglia numerosa (oltre 3 figli a carico)	pt.2
J. Stato di gravidanza della madre	pt.2
K. Presenza di persona disabile nel nucleo familiare: ✓ Fino al 46% di invalidità (punti 0,5); ✓ Dal 47% al 74% di invalidità (punti 1); ✓ Dal 75% al 100% di invalidità (punti 1,5);	Fino ad un massimo di 1,5 punti
L. Bambino/a con situazioni configurabili come disagio (su segnalazione del servizio sociale).	Pt.2
M. Bambino/a in affidato familiare nell'anno di affidato preadottivo, o soggetti a programmi/progetti di protezione	Pt.1
N. Gemelli	Pt.1

A parità di punteggio:

a. Nucleo familiare in cui la madre sia lavoratrice;

b. Bambino/a in situazione di disagio sociale, con richiesta di inserimento prioritario da parte dei Servizi Sociali;

c. Valore ISEE più basso;

d. Data di protocollo dell'istanza.

Art. 4 Soccorso Istruttorio

La Commissione valuterà le istanze pervenute attribuendo i punteggi secondo i criteri elencati nel precedente articolo 3, verificando la completezza della documentazione prodotta e acquisirà le eventuali integrazioni necessarie, stabilendo sin da ora che ai soggetti interessati verranno concessi n. 5 giorni per la presentazione delle eventuali integrazioni, decorrenti dalla data di invio della richiesta a mezzo mail, all'indirizzo utilizzato per l'inoltro dell'istanza.

Art.5 Graduatoria

A seguito della valutazione delle domande, verrà elaborata una graduatoria, con accesso al servizio per i primi n. 60 bambini (di cui 10 posti saranno riservati ai bambini seguiti dai Servizi Sociali dei Comuni consorziati cfr. articolo 7 del Regolamento). Le graduatorie saranno pubblicate all'Albo Pretorio on line dell'Azienda Consortile A.C.C.C. N.19, <https://www.aziendaconsortilen19.it/> La rinuncia da parte di soggetti aventi diritto comporta l'esclusione dalla graduatoria.

In caso di vacanza sopravvenuta è possibile attingere alla graduatoria e se esaurita alla lista di attesa.

Prima della immissione in servizio, i genitori dei primi n. 60 bambini in graduatoria dovranno produrre la seguente documentazione in originale o copia conforme, se non già consegnata al momento della presentazione dell'istanza, attestante il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda "Allegato A - Modello di domanda",

- ✓ Certificazione sanitaria attestante il rispetto degli obblighi di vaccinazione.
- ✓ Eventuale certificato aggiornato attestante la disoccupazione di uno o entrambi i genitori, unitamente ad una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà dalla quale risulti il non possesso di redditi da parte dei dichiaranti, con l'indicazione dei rispettivi codici fiscali.
- ✓ Eventuale certificazione aggiornata di immissione in cassa integrazione di uno, purché unico percettore di reddito, o di entrambi i genitori.
- ✓ Eventuale copia della sentenza di separazione o divorzio rilasciata dal Tribunale.
- ✓ Eventuale valido documento comprovante l'appartenenza di uno dei genitori alla categoria grandi invalidi sul lavoro.
- ✓ Eventuale certificato di pensione di invalido civile.
- ✓ Eventuale ulteriore documentazione utile ai fini di attribuzione del punteggio per la redazione della graduatoria.

Art.6 Controlli

L'Azienda Consortile A.C.C.C. potrà effettuare controlli sui dati dichiarati, anche a campione, mediante il ricorso al Servizio Sociale Professionale dei Comuni di residenza.

In caso di dichiarazioni mendaci, fatto salvo quanto previsto dall'art.76 del DPR 445/2000, l'Azienda Consortile A.C.C.C. procederà alla cancellazione della graduatoria e successiva segnalazione alle autorità competenti.

Art.7 Compartecipazione al costo del servizio Asilo Nido

In esecuzione della Delibera di Consiglio di Amministrazione n.8 del 17/04/2023, per l'anno scolastico 2023/2024 le quote di compartecipazione a carico dell'utenza alle spese di funzionamento dell'asilo nido sulla base dei criteri previsti dalla normativa vigente in materia come di seguito determinate:

Nido d'Infanzia			
Retta Modulo Tempo Pieno e Parziale			
Fascia	Valore Fascia ISEE	Retta Tempo pieno	Retta Tempo Parziale

1	fino a 6.000,00 €	0,00	0,00
2	da €. 6.000,01 a €. 12.000,00	€ 50,00	€25,00
3	da €. 12.000,01 e fino a 24.000,00 €	€ 100,00	€50,00
4	da €. 24.000,01 e fino a 34.000,00 €	€ 150,00	€ 75,00
5	oltre 34.000,00 € ed in assenza di ISEE	€ 200,00	€ 100,00

Il pagamento della retta dovrà essere effettuato mensilmente dalle famiglie interessate entro la prima settimana del mese di riferimento. Il pagamento dovrà essere effettuato a mezzo conto corrente e/o con bonifico, intestato all'Azienda Consortile.

Art. 8 Disposizioni finali

Per tutto quanto non espressamente disposto, si applicano le norme comunitarie, nazionali e regionali vigenti in materia e si rinvia integralmente al contenuto del Regolamento di accesso e compartecipazione ai servizi per la prima infanzia dell'Azienda Consortile A.C.C.C. N19 approvato con Delibera di Assemblea Consortile n. 1 del 8 marzo 2023;

Art. 9 Trattamento dei dati personali

L'Azienda Consortile A.C.C.C. N19 dichiara che, in esecuzione degli obblighi imposti dal GDPR – Reg. UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, potrà trattare i dati forniti sia in formato cartaceo che elettronico, per la realizzazione di tutte le attività necessarie e connesse all'espletamento del presente procedimento. Il trattamento dei dati avverrà ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e, comunque in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati.

In qualsiasi momento è possibile esercitare i diritti di cui agli artt.15 ess del GDPR – Reg. UE 2016/679.

Titolare del trattamento dei dati è l'Azienda Consortile A.C.C.C. N.19.

Art.10 Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento è la dipendente dell'Azienda Consortile Dott.ssa Raffaella Giglio.