VERBALE N.4 Del 30.05.2023
Concorso Pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo parziale e indeterminato di n. 2 posti di Istruttore Amministrtivo categoria C
(prova scritta teorica)

Il giorno trenta del mese di maggio 2023, la Commissione alle ore 8.45, prima dell'inizio della prova, si è riunita presso l'ufficio del Segretario Generale per la redazione delle prove concorsuali.

La commissione predispone tre prove, ognuna contenente tre domande sulle materie di esame e due prove di idoneità. Le stesse saranno inserite in tre buste, una delle quali, sarà sorteggiata e costituirà la prova d'esame.

Alle ore 9.30, la commissione si reca presso la sede della Biblioteca Comunale del Comune di Afragola (Na) per provvedere alla selezione di cui all'oggetto.

Alle ore 10.00, sono chiusi i varchi di accesso.

La commissione fa entrare i concorrenti nelle due sale della biblioteca Comunale, facendoli accomodare ciascuno in uno dei posti disponibili. Il segretario della Commissione esaminatrice esegue l'identificazione di ciascun concorrente. Viene consegnato, a ciascun concorrente, il materiale necessario a svolgere la prova e precisamente:

1) una penna a sfera di colore nero;
1) un cartoncino per trascrivere nome, cognome, luogo e data di nascita su cui va apposta anche la firma di ciascun candidato;
2) una busta piccola (busta n. 1), nella quale inserire il cartoncino compilato, da inserire poi nella busta media (busta n. 2 - 1ª prova);
3) una busta media (busta n. 2), munita di linguetta staccabile;
4) due fogli protocolli siglati dai membri della Commissione esaminatrice.

A conclusione dei lavori preparatori risultano presenti n. 42 candidati su 43 (vedi allegato 2), che vengono distribuiti su due sale.

In prosieguo il Presidente rende noto ai candidati le modalità di svolgimento della prova scritta ed i relativi criteri di correzione delle stesse dando lettura del verbale n. 3, che si allega (all. 1)

Il presidente dà atto della presenza del componente aggiuntivo della commissione esaminatrice ed esperto in lingua inglese e francese, Prof.ssa Rosalinda Paduano nominata giusta Determina Direttoriale. 81/2023 del 08.05.2023, la quale sottoscrivendo il presente verbale rende la dichiarazione sulla assenza di conflitto di interesse o di cause di incompatibilità con i candidati.

La commissione accerta l'adeguatezza delle sale ove si tengono le prove, sgombre da materiali o da tutto ciò che è superfluo per lo svolgimento delle stesse o che possa dar luogo a disturbo, accerta la disponibilità e funzionalità della strumentazione necessaria.

Le prove di esame sono inserite in buste chiuse, prive di qualsiasi segno. Le buste vengono poi siglate dal presidente nonché dai componenti della commissione sui lembi di chiusura.

Il presidente informa i concorrenti sulle regole procedurali della prova d'esame, anche in riferimento agli strumenti disponibili e utilizzabili ed alla impossibilità di utilizzare materiale di qualsiasi genere. Quindi chiede ai candidati di scrivere sull'apposito cartoncino, le proprie generalità. Il cartoncino dovrà essere riposto nella busta piccola (busta n. 1), che dovrà essere chiusa senza apporre alcun segno di riconoscimento. Tale busta dovrà, poi, essere inserita all'interno della busta media (busta n. 2) nella quale il concorrente, al termine della prova, dovrà riporre anche il testo della prova espletata.

Il presidente invita, quindi, n. due concorrenti affinché scelgano una delle tre buste contenenti le prove d'esame, che sono presentate in posizione indifferenziata e senza segni di riconoscimento. Si presentano i Sigg.ri Pezzella Vincenzo nato ad Aversa il 28.05.1999 e Marinannio Ivana nata ad Acerra il 02,04.1976.
Sulla busta prescelta (vedi allegato 3) viene apposta la dicitura "prova estratta" e viene siglata dal presidente, dai componenti esperti e dal segretario della Commissione. Viene data lettura della prova dal presidente, ad alta voce, e si ha cura di riprodurne copia consegnata a ciascun concorrente. Sono poi aperte le altre due buste, non estratte (vedi allegato 4), delle quali se ne da lettura.
Alle ore 10.23, consegnato a ciascun candidato la copia della prova prescelta, il presidente dichiara l'inizio della prova che terminerà alle ore 11.43.

Durante l'espletamento della prova il Presidente avvicinatosi alla sig.ra [redacted] ha notato che la candidata nascondeva un foglietto contenente appunti. Pregava la stessa di esibire il foglietto che è ritirato e che si allega al presente verbale (all.5). Pertanto invitava la stessa ad allontanarsi dalla sala.

La candidata [redacted], veniva allontanata dalla sala. Al presente verbale si allega altro foglio protocollo redatto a mano e qui allegato con il quale la candidata, sottoscrivendolo, ammette e confessa quanto riscontrato e qui verbalizzato (all. 5) dalla commissione.

Egualmente alle ore 11,00 la candidata [redacted], era sorpresa con un foglietto che si allega (all. 6). Per la stessa candidata è disposta la esclusione. Come per l'altra candidata esclusa anche per la [redacted] è redatto il presente con allegazione di altro foglio protocollo redatto a mano e qui allegato con il quale la candidata, sottoscrivendolo, ammette e confessa quanto riscontrato dalla commissione e qui verbalizzato (all. 6). Si precisa che il foglietto all'atto della consegna da parte della candidata si strappava perché occultato nel giubbino.

Al termine degli 80 minuti concessi, la commissione dichiara conclusa le operazioni della prova d'esame. Tutte le prove scritte vengono inserite in un faldone sigillato con nastro di carta (all.to 7), siglato da n. 2 concorrenti sigg.ri Zucchini Maria e Romano Caterina e dai membri della commissione. I predetti atti concorsuali saranno conservati nell'ufficio del Segretario Generale presso il Comune di Afragola, quale ente consorziato dell'Azienda. La commissione si riunirà il giorno ed ora da stabilire per la correzione della prova dando atto che tutte le decisioni riportate nel verbale sono state adottate con il consenso unanime dei suoi componenti. Il presente verbale viene trasmesso al Rup della procedura concorsuale per gli adempimenti previsti dalla legge ed al direttore generale dell'azienda. Gli stessi avranno particolare cura di provvedere alle successive incombenze minimizzando i dati qui contenuti.
Il presente verbale è chiuso alle ore 12,50.

I membri esperti

.....

.....

Il segretario

.....

Il presidente

.....

Allegati:

1) Verbale n. 3 del 16/5/20203 contenente le modalità di espletamento della prova;
2) elenco nominativo candidati presenti alla prova con sottoscrizione dell'entrata ed uscita..
3) prova d'esame sorteggiata;
4) prove d'esame non estratte;
5) documentazione esclusione 1° candidato;
6) documentazione esclusione 2° candidato;
7) faldone contenente le prove.

Letto, confermato e sottoscritto.

I membri esperti

.....

.....

Il segretario

.....

Il presidente

.....