

AZIENDA CONSORTILE DEI SERVIZI SOCIALI A.C.C.C Ambito N19
Sede Legale Piazza Municipio n°1 – 80021 Afragola (Na)
REGIONE CAMPANIA
C.F. 09561061210

PEC: aziendaconsortileacc@pec.it
Email: aziendaconsortileacc@gmail.com

AVVISO PUBBLICO

**PER MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO “ATTIVITA’
DI ELABORAZIONE PAGHE E DEI CONSEGUENTI ADEMPIMENTI FISCALI E CONTABILI”**

L’Azienda Consortile A.C.C.C.

INVITA

I soggetti aventi competenza in materia a partecipare all’INDAGINE DI MERCATO per AFFIDAMENTO del servizio biennale di consulenza del lavoro, amministrazione del personale, elaborazione paghe, contributi e problematiche connesse. Si intende individuare un soggetto con adeguate competenze in materia tramite avviso di indagine di mercato.

ART.1 OGGETTO E FINALITÀ

L’oggetto dell’appalto è l’affidamento del servizio di elaborazione delle buste paga e dei conseguenti adempimenti previdenziali, fiscali e contabili per i dipendenti e assimilati e gli amministratori dell’Azienda Consortile A.C.C.C.

I servizi che dovranno essere svolti dall’aggiudicatario sono i seguenti:

a. Adempimentimensili

Attività preliminari utili alla elaborazione degli stipendi, delle indennità accessorie, dei compensi agli amministratori ed eventuali collaborazioni coordinate e continuative;

Formazioni voci fisse;

Inserimento indennità accessorie;

Elaborazione dei cedolini paga;

Quadratura cedolini paga;

Calcolo versamento F24 per settore e cumulativo;

Riepilogo mandati;

Verifica disponibilità in Bilancio;

Trasmissione in contabilità finanziaria per la predisposizione dei mandati (mediante procedura telematica compatibile con ufficio di ragioneria);

Invio, mediante mail, delle buste paga ai singoli dipendenti;

Pagamento F24 mediante piattaforma Entratel;

Trasmissione flussi telematici agli istituti competenti (INPS–CPDEL–INADEL–TFR–INPGI).

b. Adempimenti trimestrali

Rilevazioni statistiche relative alle ore lavorate, alle presenze ed alla movimentazione in entrata e in uscita dei lavoratori dipendenti;

Relazione trimestrale al conto annuale.

c. Adempimenti annuali

Elaborazione ed invio telematico (ENTRATEL) delle certificazioni uniche;

Invio, mediante mail, delle certificazioni uniche a dipendenti;

Calcolo autoliquidazione INAIL e predisposizione pagamento F24;

Elaborazione e trasmissione telematica modello 770 (sostituti d'imposta);

Elaborazione e trasmissione conto annuale;

Adozione delle previsioni, proiezioni e rendiconti finanziari sulle spese di gestione del personale per la predisposizione di budgets, di concerto con i funzionari dell'Azienda.

I servizi dovranno essere svolti secondo le seguenti modalità di intervento:

a) Utilizzo del software in uso all'Azienda Consortile e delle attrezzature informatiche periferiche già in dotazione;

b) Utilizzo della documentazione in possesso dell'Azienda Consortile oggetto della materia di appalto.

Tale documentazione potrà essere consultata presso gli uffici competenti, con la supervisione/controllo di un funzionario all'uopo individuato, e previo consenso del predetto funzionario, potrà, eventualmente, esserne estratta copia nel rispetto delle norme in materia di privacy.

c) Trasmissione dei dati:

I competenti uffici dovranno provvedere all'invio mensile delle variazioni avvenute (assunzioni, licenziamenti, ferie, straordinari, malattia, aspettative, salario accessorio) nei seguenti termini:

entro il giorno 10 di ogni mese, per quanto riguarda le mensilità ordinarie (da Gennaio a Novembre), saranno inviati i dati all'aggiudicatario la quale dovrà impegnarsi a rendere disponibili le relative elaborazioni entro il giorno 20;

entro il giorno 5, invece, per quanto riguarda la mensilità di dicembre, comprensiva della tredicesima mensilità, saranno inviati i dati all'aggiudicatario la quale dovrà impegnarsi a rendere disponibili le relative elaborazioni entro il giorno 12.

L'aggiudicatario si impegna a:

-garantire la stabilità e la continuità del servizio in ogni circostanza;

-garantire in tutti i giorni lavorativi la disponibilità per assistenza telefonica o mediante posta elettronica relativa a tutti i servizi oggetto del presente appalto;

ART.2 SCELTA DEI CONTRAENTI

Ai fini dell'attivazione del confronto concorrenziale, l'Azienda Consortile selezionerà, tra le istanze pervenute entro il termine perentorio del 05/06/2023, gli operatori in possesso dei requisiti di legge da invitare a presentare offerte; si procederà come di seguito illustrato:

Nel caso di presentazione di una sola manifestazione di interesse, L'Azienda Consortile procederà alle ulteriori fasi della procedura di affidamento con l'unico concorrente partecipante.

Resta stabilito sin da ora che la presentazione della candidatura non genera alcun diritto o automatismo di partecipazione ad altre procedure di affidamento sia di tipo negoziale che pubblico

ART.3 REQUISITI

I concorrenti che intendono partecipare dovranno essere già abilitati sulla piattaforma MePA per la categoria merceologica oggetto dell'appalto, ovvero **SERVIZI SUPPORTO SPECIALISTICO – PERSONALE PAGHE** e dovranno possedere i seguenti requisiti:

requisiti di ordine generale

Assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;

requisiti di idoneità professionale

I partecipanti dovranno possedere i seguenti requisiti:

A.1) iscrizione al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza per attività inerenti l'oggetto del presente appalto. Nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione alla CCIAA, dichiarazione del legale rappresentante resa in forma di autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000, con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione alla CCIAA.

Requisiti di capacità tecnica e professionale

aver espletato servizi analoghi a quelli oggetto dell'appalto a favore di almeno un Ente Pubblico nel corso del biennio 2021-2022.

ART. 4 DURATA DELL'APPALTO

La durata dell'appalto è di anni 2, con decorrenza dalla data di effettivo inizio del servizio.

ART. 5 MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Gli operatori economici che intendono presentare la propria manifestazione di interesse, dovranno far pervenire a mezzo pec: **aziendaconsortileaccc@pec.it**:

1. il DGUE con allegato modello integrativo;
2. Copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore;
3. Il presente avviso pubblico, sottoscritto digitalmente, per integrale accettazione;

N.B.: Non deve essere inserita alcuna offerta economica.

ART.6 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Coloro che manifesteranno l'intenzione a partecipare saranno invitati a presentare un'offerta mediante RdO.

Il possesso dei requisiti, di cui sopra, deve essere dichiarato ai sensi del DPR 28 dicembre 2000 n.445.

L'affidamento del servizio sarà effettuato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95, co.2, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., secondo i parametri indicati nella Lettera d'invito – Foglio patti e condizioni allegato nel successivo invito.

ART.7 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La manifestazione di interesse redatta in lingua italiana, dovrà essere inviata **ESCLUSIVAMENTE** a mezzo PEC aziendaconsortileaccc@pec.it a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **12:00 del 05/06/2023**.

Nella PEC, dovrà essere indicato l'indirizzo sopracitato e dovrà riportare la seguente dicitura: ***"Manifestazione d'interesse a partecipare alla procedura negoziata ex art. 36 comma 2 lett. b) d.lgs. n° 50/2016 e ss.mm.ii. per l'affidamento del servizio: "ATTIVITÀ DI ELABORAZIONE PAGHE E DEI CONSEGUENTI ADEMPIMENTI FISCALI E CONTABILI"***

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione della manifestazione d'interesse, richiesto a pena di esclusione, farà fede unicamente la data e l'ora di ricezione della PEC da parte dell'Azienda Consortile A.C.C.C.

Sarà cura e onere dell'operatore economico, rimanendo a suo esclusivo rischio, presentare la

propria manifestazione di interesse entro il termine perentorio (ora e data) sopra indicato.
Non saranno ammesse manifestazioni di interesse aggiuntive o sostitutive pervenute dopo la scadenza del termine di ricezione indicato nel presente Avviso.

ART.8 ULTERIORI INFORMAZIONI

Il presente avviso non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Azienda che sarà libera di seguire anche altre procedure.

L'Azienda si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusivacompetenza,ilprocedimentoavviato,senzacheisoggettirichiedentipossanovantarealcunaprete sa.

Il Responsabile del procedimento è il dott. Nicola Mazzara.

Il presente Avviso è pubblicato fino al 05/06/2023 sul sito istituzionale dell'Azienda Consortile A.C.C.C. www.aziendaconsortilen19.it

ART.7 TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati forniti dai soggetti proponenti verranno trattati ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del GDPR679/16 esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura ed agli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti. Titolare del trattamento è l'Azienda Consortile A.C.C.C.. che procederà ai sensi del Regolamento sulla Trasparenza e Integrità approvato con Delibera dell'Assemblea Consortile 09.02.2021.

F.to IL DIRETTORE

Dott.ssa Carla Picardi