

AZIENDA CONSORTILE DEI SERVIZI SOCIALI A.C.C.C Ambito N19

Sede Legale Piazza Municipio n°1 – 80021 Afragola (Na)

REGIONE CAMPANIA

C.F. 09561061210

PEC: aziendaconsortileaccc@pec.it

Email: aziendaconsortileaccc@gmail.com

REGOLAMENTO PER LA NOMINA, LA COMPOSIZIONE ED IL FUNZIONAMENTO DELLE COMMISSIONI E DEI SEGGI DI GARA PER LAVORI, SERVIZI E FORNITURE E PER LA DETERMINAZIONE DEI COMPENSI DEI COMMISSARI ESTERNI.

Approvato con Delibera del CdA n.2 del 07.04.2022

ART. 1-PREMESSE

Gli atti di indirizzo ANAC hanno dettato specifiche disposizioni in materia di nomina delle commissioni di gara e di scelta dei commissari.

Ai sensi di quanto previsto dall'articolo 142 del Dlgs. n. 50/2016, così come rettificato dal Dlgs n. 56 del 19 aprile 2017, l'articolo 77 del Dlgs n. 50, in materia di costituzione delle commissioni giudicatrici, non si applica agli appalti di servizi sociali.

Resta comunque fermo il principio di predeterminazione dei criteri di nomina dei commissari di gara.

È opportuno fissare regole che assicurino un iter procedurale legittimo, chiaro ed univoco, nel rispetto dei principi di trasparenza, economicità, semplificazione, efficacia ed adeguatezza dell'azione amministrativa.

ART. 2 - OGGETTO DEL REGOLAMENTO

1. Il presente Regolamento definisce i criteri per la nomina, la composizione, il funzionamento ed i relativi compensi delle commissioni giudicatrici e dei seggi di gara degli appalti di lavori, servizi e forniture, al fine di assicurare il buon andamento e l'imparzialità della pubblica amministrazione alla luce della normativa vigente in materia di anticorruzione e trasparenza.

ART. 3 – DEFINIZIONI

1. Commissione Giudicatrice

Nel caso di appalti da aggiudicarsi con il criterio del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. (di seguito “Nuovo Codice”), la commissione giudicatrice dell'appalto (di seguito semplicemente “Commissione”) è nominata dal Direttore Generale.

2. Seggio di gara

Nel caso di appalti da aggiudicare con il criterio del prezzo più basso di cui all'art. 95, comma 4 del nuovo codice, il Direttore nomina il seggio di gara, costituito da personale interno all'amministrazione.

AZIENDA CONSORTILE DEI SERVIZI SOCIALI A.C.C.C Ambito N19

Sede Legale Piazza Municipio n°1 – 80021 Afragola (Na)

REGIONE CAMPANIA

C.F. 09561061210

PEC: aziendaconsortileaccc@pec.it

Email: aziendaconsortileaccc@gmail.com

ART. 4 - COMMISSIONE GIUDICATRICE E SEGGIO DI GARA: MODALITA' DI COSTITUZIONE

Commissione Giudicatrice

1. La commissione giudicatrice, è costituita preferibilmente da personale interno dell'Azienda Consortile.
2. Qualora in organico non siano presenti specifiche professionalità, o ricorrano esigenze oggettive e comprovate, si può fare ricorso a professionalità esterne secondo le modalità indicate successivamente.
3. La nomina dei commissari e la costituzione della commissione deve avvenire dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.
4. La Commissione è composta da un numero dispari di componenti - in numero massimo di cinque - esperti nelle diverse aree tematiche coinvolte in relazione all'oggetto dell'affidamento in maniera da garantire, nel miglior modo possibile, le necessarie competenze per la specifica procedura di gara. Tra i componenti della Commissione è individuato un Presidente; è inoltre prevista la nomina di un segretario della Commissione.
5. La commissione è presieduta, di norma, dal Direttore o da un Funzionario dell'Azienda, tenendo conto dell'esperienza posseduta nel settore.
6. Coloro che nel biennio precedente hanno rivestito cariche di pubblico amministratore nell'Azienda o nei Comuni consorziati non possono essere nominati commissari relativamente a contratti affidati dall'Azienda.
7. Sono esclusi da successivi incarichi di commissario coloro che, in qualità di membri delle commissioni giudicatrici, abbiano concorso - con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa - all'approvazione di atti dichiarati illegittimi.
8. Si applicano ai commissari le cause di astensione previste dall'articolo 51 del codice di procedura civile.
9. I commissari sono individuati, di norma, tra i funzionari della stazione appaltante che abbiano maturata esperienza specifica nel settore o materia oggetto dell'appalto. A comprova della specifica esperienza, al provvedimento di nomina deve essere allegato il curriculum del dipendente individuato, ove lo stesso non sia già pubblicato nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale.
10. In caso di accertata carenza in organico di adeguate professionalità, i commissari diversi dal Presidente sono scelti in via prioritaria tra dirigenti e funzionari dei Comuni consorziati, ovvero con un criterio di rotazione tra gli appartenenti alle seguenti categorie:
 - a. Esperti, con almeno dieci anni di iscrizione nei rispettivi albi professionali, nell'ambito di rose di candidati fornite dagli ordini professionali, su richiesta della stazione appaltante in relazione alla singola gara;
 - b. Professori universitari di ruolo, nell'ambito di rose di candidati fornite dalle facoltà di appartenenza, su richiesta della stazione appaltante in relazione alla singola gara;
 - c. qualora sia necessaria la presenza in commissione di professionalità o specializzazioni possedute da soggetti non iscritti in albi professionali o non appartenenti ad Ordini o non presenti negli organici di ruolo delle Università operanti sul territorio, mediante indagine di mercato svolta anche attraverso l'utilizzo di strumenti telematici.

AZIENDA CONSORTILE DEI SERVIZI SOCIALI A.C.C.C Ambito N19

Sede Legale Piazza Municipio n°1 – 80021 Afragola (Na)

REGIONE CAMPANIA

C.F. 09561061210

PEC: aziendaconsortileaccc@pec.it

Email: aziendaconsortileaccc@gmail.com

11. L'accertata carenza di organico è attestata dal Direttore. In tal caso l'atto di nomina dei membri della commissione ne determina il compenso e fissa il termine per l'espletamento dell'incarico. L'incarico è atto di accettazione.
12. La scelta dei commissari esterni può avvenire unicamente fra le categorie e con le modalità di cui al precedente punto 10.
13. Il segretario non è un componente della commissione in quanto privo del diritto di giudizio e di voto e svolge esclusivamente funzioni di verbalizzazione e custodia della documentazione.
14. In caso di rinnovo del procedimento di gara a seguito di annullamento dell'aggiudicazione o di annullamento dell'esclusione di taluno dei concorrenti, è riconvocata la medesima Commissione.
15. Le Commissioni sono nominate secondo criteri di rotazione, fatta salva la necessità di assicurare - in via prioritaria - la loro composizione sulla base delle competenze richieste dall'oggetto della procedura.
16. Il Presidente ed i commissari, all'atto dell'insediamento, devono sottoscrivere apposita dichiarazione attestante l'insussistenza di cause di incompatibilità e/o ragioni di astensione e conflitto d'interessi, anche potenziale, ai sensi dell'articolo 51 del Codice di Procedura Civile, dei commi 4, 5, 6 dell'articolo 77 del codice e dell'art. 35 bis del D. Lgs 165/2001 nonché secondo quanto previsto dal piano triennale per la Prevenzione della Corruzione approvato dall'Azienda.
17. I membri delle Commissioni giudicatrici ed il segretario, attesa l'importanza e la delicatezza delle funzioni espletate, devono svolgere i propri compiti con imparzialità, indipendenza ed autonomia nel rispetto della normativa vigente, dei patti d'integrità, dei regolamenti nonché del codice di comportamento.
18. I membri delle Commissioni giudicatrici ed il segretario devono mantenere la massima riservatezza sulle informazioni acquisite in ragione dell'attività svolta.
19. La Commissione potrà essere riconvocata anche a procedura di gara conclusa al fine di fornire chiarimenti a qualsiasi titolo necessari all'Azienda.

Seggio di gara

1. Il Seggio di gara è composto da tre membri di cui due in qualità di testi.
2. I componenti del Seggio di gara sono scelti fra i funzionari dell'Azienda.
3. Il Direttore o suo delegato, svolge le funzioni di Presidente del Seggio di gara.
4. Nel caso in cui si debba procedere alla valutazione dell'anomalia dell'offerta, il RUP può procedere avvalendosi di uffici o di organismi tecnici o, qualora lo ritenga necessario per motivi inerenti la particolarità, l'importanza o la complessità tecnica dei documenti da valutare, può richiedere di avvalersi del seggio di gara.

Partecipazione del RUP alle commissioni di gara

1. Il ruolo di RUP non è incompatibile con la partecipazione dello stesso alle commissioni di gara. Pertanto, previo adeguata motivazione, lo stesso può essere nominato presidente o commissario di gara (cfr. TAR Emilia e Romagna, sent. N. 87 del 25 gennaio 2018).

ART.5- DETERMINAZIONE DEI COMPENSI DEI COMPONENTI DELLE COMMISSIONI GIUDICATRICI E DEI COMPONENTI DEL SEGGIO DI GARA PER GARE DI SERVIZI SOCIALI

AZIENDA CONSORTILE DEI SERVIZI SOCIALI A.C.C.C Ambito N19

Sede Legale Piazza Municipio n°1 – 80021 Afragola (Na)

REGIONE CAMPANIA

C.F. 09561061210

PEC: aziendaconsortileaccc@pec.it

Email: aziendaconsortileaccc@gmail.com

1. Nessun compenso è dovuto al personale interno componente della Commissione o del Seggio di gara o che svolge le funzioni di segretario della commissione o del seggio di gara, in quanto tali attività rientrano tra i compiti istituzionali e, pertanto, soggiacciono al principio di omnicomprensività della retribuzione.
2. Ai commissari esterni sarà riconosciuto un compenso secondo le modalità previste nei commi seguenti del presente articolo.
3. Le spese relative ai compensi spettanti ai componenti delle Commissioni sono inserite nel quadro economico dell'appalto tra le somme a disposizione della stazione appaltante.
4. Per la determinazione dei compensi dei commissari di gara esterni, si farà riferimento – per analogia - a quanto riportato dal parere del Consiglio Superiore dei Lavori Pubblici del 29 Settembre 2004 nella parte relativa ad “Altre eventuali attività di Commissioni giudicatrici”, nel quale si ritiene che, “essendo l’impegno delle Commissioni sostanzialmente indipendente dall’importo del progetto, i compensi per dette Commissioni esterne possano essere individuati a vacazione sulla base dell’effettivo impegno temporale profuso”.
5. Il Compenso dei commissari esterni all’amministrazione sarà pertanto così definito:
 - Compenso a vacazione (con riferimento all’art. 6 del DM 143/2013 e ss. mm. ii., l’importo orario per prestazioni a “vacazione” è fissata per il professionista incaricato, da 50,00 €/ora a 75,00 €/ora) sulla base dell’effettivo tempo dedicato all’attività di cui trattasi, desumibile dai verbali della commissione;
 - IVA, oneri previdenziali se dovuti, rimborso delle spese di viaggio documentate;
 - Il compenso del segretario della commissione è ridotto del 20%.
6. In considerazione dell’applicazione del principio di contenimento della spesa, è stabilito un tetto massimo per i compensi determinati ai sensi dei commi 5 e 6 secondo la graduazione in funzione del valore dell’appalto e del numero di offerte da esaminare di seguito riportata (con la precisazione che il compenso del segretario sarà comunque inferiore del 20% ai tetti appresso indicati):

MASSIMO DEI COMPENSI SPETTANTI AI COMMISSARI GARE FINO A 10 CONCORRENTI	MASSIMO DEI COMPENSI SPETTANTI AI COMMISSARI GARE DA 11 A 20 CONCORRENTI	MASSIMO DEI COMPENSI SPETTANTI AI COMMISSARI GARE DA 21 A 30 CONCORRENTI	MASSIMO DEI COMPENSI SPETTANTI AI COMMISSARI GARE DA 31 A 50 CONCORRENTI	MASSIMO DEI COMPENSI SPETTANTI AI COMMISSARI GARE OLTRE 50 CONCORRENTI
€ 2.000,00	€ 3.000,00	€ 4.000,00	€ 5.000,00	€ 6.000,00

Le spese relative ai compensi e ai rimborsi spettanti ai componenti delle Commissioni sono inserite nel quadro economico dell'appalto tra le somme a disposizione della stazione appaltante.

ART. 6 - FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE: ATTI DI GARA

1. La Commissione adotta le proprie valutazioni con il plenum dei suoi membri.
2. Qualora il Presidente o un componente della Commissione sia assente senza giustificazione per tre volte nel corso della procedura, lo stesso dovrà essere sostituito; anche nel caso in cui

AZIENDA CONSORTILE DEI SERVIZI SOCIALI A.C.C.C Ambito N19

Sede Legale Piazza Municipio n°1 – 80021 Afragola (Na)

REGIONE CAMPANIA

C.F. 09561061210

PEC: aziendaconsortileaccc@pec.it

Email: aziendaconsortileaccc@gmail.com

- l'assenza sia causata da un grave ed oggettivo impedimento provato documentalmente, si procederà comunque alla sostituzione del componente.
3. La Commissione dovrà attenersi scrupolosamente ai criteri di valutazione individuati negli atti di gara, senza introdurre o fissare nuovi criteri/formule non previsti negli atti di gara.
 4. La Commissione di gara redige, per il tramite del segretario, con tempestività e completezza uno o più processi verbali della gara.
 5. Ove lo richiedano la natura della gara o eventuali problematiche emerse nel corso della medesima, la Commissione potrà richiedere supporti, notizie, documentazioni o approfondimenti tecnico giuridici, sia al RUP, sia al personale dell'Azienda, che dovranno fornire piena collaborazione.
 6. Il procedimento di gara si conclude con la proposta di aggiudicazione.
 7. I verbali delle sedute di commissione devono essere tempestivamente inviati al RUP della procedura, che curerà gli adempimenti successivi.

ART. 7 - DISPOSIZIONI FINALI

1. Per tutto quanto non previsto, si rinvia alle norme vigenti in materia.
2. La violazione degli obblighi del presente regolamento da parte del personale interno comporta comportamenti contrari ai doveri d'ufficio e, pertanto, è fonte di responsabilità disciplinare nel rispetto dei principi di gradualità e proporzionalità delle sanzioni.
3. Restano ferme le ipotesi in cui la violazione delle disposizioni dia luogo altresì a responsabilità penale, civile, amministrativa o contabile del pubblico dipendente.

ART. 8 – PUBBLICAZIONE ED ENTRATA IN VIGORE

1. Ai fini della più ampia diffusione il regolamento viene pubblicato sul sito web dell'Azienda.
2. Il presente regolamento entra in vigore dalla data di adozione della deliberazione di approvazione da parte del CdA dell'Azienda.