

AZIENDA CONSORTILE DEI SERVIZI SOCIALI A.C.C.C Ambito N19
Sede Legale Piazza Municipio n°1 – 80021 Afragola (Na)
REGIONE CAMPANIA
C.F. 09561061210
PEC: aziendaconsortileaccc@pec.it
Email: aziendaconsortileaccc@gmail.com

OGGETTO: AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO ESTERNO DI COLLABORAZIONE PROFESSIONALE PER LA CONSULENZA IN MATERIA FISCALE, SOCIETARIA E TRIBUTARIA A SUPPORTO DELL'AZIENDA CONSORTILE DEI SERVIZI SOCIALI A.C.C.C.

IL DIRETTORE GENERALE

Visto l'art. 7 commi 6 e 6 bis del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. ai sensi del quale le Amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali con contratti di lavoro autonomo ad esperti di comprovata specializzazione anche universitaria per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, previo espletamento di procedura comparativa;

Richiamato l'art.3 della Legge 244 del 24.12.2007 (Legge Finanziaria 2008) ed in particolare il comma 56 il quale stabilisce che il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi fissa i limiti, i criteri e le modalità per l'affidamento di incarichi di collaborazione, studio, ricerca e consulenza a soggetti estranei all'amministrazione e che, nell'ambito del bilancio di previsione, sia fissato il limite massimo della spesa annua per gli incarichi e le consulenze;

Visto il Regolamento sull'Ordinamento generale dei Servizi e degli Uffici, approvato con Deliberazione di CDA nr. 8 del 22.03.2021;

Visto il Piano Triennale delle Consulenze e degli Incarichi di Studio e Ricerche 2021-2023, approvato con Deliberazione di Assemblea Consortile nr. 2 del 26.05.2021;

Verificata l'impossibilità di rinvenire nella dotazione organica dell'Azienda, professionalità in possesso delle necessarie competenze per ricoprire il ruolo di cui all'oggetto;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura comparativa pubblica per titoli e colloquio per il conferimento di un incarico esterno di collaborazione professionale per la consulenza fiscale, societaria e tributaria dell'Azienda Consortile dei Servizi Sociali A.C.C.C.

Art. 1
Oggetto dell'incarico

Le prestazioni oggetto dell'incarico riguarderanno: la consulenza nella tenuta delle scritture contabili, la formazione degli inventari, predisposizione dei bilanci e dei consuntivi, gli adempimenti degli obblighi tributari ed in particolare:

- a) Consulenza nella Redazione e trasmissione telematica dichiarazione dei sostituti d'imposta: modello 770;
- b) Consulenza nella Redazione e trasmissione telematica dichiarazioni fiscali: IVA, IRAP, ecc.;
- c) Consulenza nella formazione degli inventari;
- d) Consulenza nella redazione e trasmissione telematica modello IVA periodica;
- e) Consulenza nella trasmissione telematica modelli di pagamento F24;
- f) Assistenza professionale nella predisposizione del bilancio di esercizio e relativi allegati di legge, nonché nella redazione del bilancio annuale e pluriennale di previsione;
- g) Consulenza in materia di rapporti tra l'Azienda e gli Enti Locali controllanti;
- h) Pratiche camerali e presso uffici finanziari, ove necessario;

L'incarico professionale di consulenza ha natura di incarico individuale avente ad oggetto una prestazione di opera intellettuale, conferimento ai sensi degli artt. 2222 e ss. Del Codice Civile. L'incarico sarà espletato dal professionista incaricato, in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione nei confronti dell'azienda Consortile.

Art. 2
Requisiti per l'ammissione

Possono presentare domanda i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- Iscrizione all'ordine dei dottori commercialisti e degli esperti contabili;
- Laurea in Economia e Commercio e/o equiparate/equipollenti;
- Aver prestato servizio presso enti pubblici e/o privati per un periodo minimo di 12 mesi, anche non continuativi, con contratti di lavoro a termine di tipo autonomo o subordinato presso servizi o ambiti affini a quello oggetto del presente avviso;
- Essere in possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea;
- Avere il godimento dei diritti civili e politici;
- Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- Non essere sottoposto a procedimenti penali.

Art. 3
Durata dell'incarico e Trattamento economico

L'incarico avrà durata di mesi 12 decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto. Il compenso annuo previsto per l'incarico in oggetto viene stabilito in Euro 12.000,00 comprensivi di IVA e CPA.

Art. 4

Modalità di presentazione della domanda e documentazione allegata

Per la partecipazione alla selezione è necessario presentare:

- domanda di candidatura, debitamente sottoscritta a pena di esclusione, in carta libera, redatta secondo il modello allegato al presente bando cui deve essere allegata una copia fotostatica non autenticata di un idoneo documento di identità del sottoscrittore in orso di validità;
- curriculum vitae, debitamente sottoscritto a pena di esclusione, da allegare obbligatoriamente alla domanda. Esso dovrà contenere tutte le indicazioni utili a valutare l'attività professionale di studio e di lavoro del concorrente con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, le collaborazioni ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga di rappresentare, nel proprio interesse, per la valutazione della sua attività.

La domanda di candidatura, il curriculum e gli allegati dovranno pervenire a mezzo p.e.c. da posta elettronica certificata personale, al seguente indirizzo: **aziendaconsortileaccc@pec.it** entro 30 giorni dalla pubblicazione nell'Albo Pretorio dell'Azienda Consortile A.C.C.C.

Nell'Oggetto dovrà essere riportata la seguente dicitura "Procedura comparativa pubblica per titoli e colloquio per il conferimento di incarico esterno di collaborazione professionale per la consulenza fiscale, contabile e tributaria a supporto dell'Azienda Consortile dei Servizi Sociali A.C.C.C.".

Art. 5

Svolgimento della selezione e valutazione dei titoli

In caso di presenza di un'unica candidatura la valutazione dell'idoneità al conferimento dell'incarico sarà effettuata dal Direttore Generale mediante valutazione dei titoli e del curriculum, previa verifica della sussistenza dei requisiti di partecipazione del candidato, e mediante un colloquio.

In caso di presenza di più candidature, previa verifica della sussistenza dei requisiti di partecipazione dei candidati, sarà costituita apposita Commissione esaminatrice per la valutazione dei titoli nonché per i colloqui orali dei candidati che avranno presentato regolare istanza di partecipazione.

Potranno essere attribuiti a ciascun candidato fino ad un massimo di 25 punti per i titoli di studio, di servizio e per il curriculum vitae così distinti :

a) TITOLI DI STUDIO fino ad un massimo di punti 3,00 come segue:

Il titolo di studio

Laurea triennale conseguita con votazione

Fino a 100 punti 0,5

Da 100 a 103 punti 1,0

Da 104 a 107 punti 1,5

Da 108 a 110 con lode punti 2,00

Laurea specialistica, magistrale o Laurea vecchio ordinamento con votazione uguale o superiore o 90 punti 3,00.

b) TITOLI DI SERVIZIO fino ad un massimo di punti 10,00.

Saranno valutate solo le esperienze lavorative con qualsiasi tipologia contrattuale, maturate in aggiunta ai periodi richiesti quali requisiti di partecipazione di cui all'art.2, in settori attinenti la consulenza fiscale, contabile e tributaria presso Enti Pubblici e/o Privati secondo i seguenti criteri:

Per ogni anno, anche non continuativo, di attività professionale presso Enti Pubblici e/o Privati Punti 1,00 (Si precisa che verranno considerate solo le esperienze di cui sarà fornita la durata ed il periodo esatto dell'incarico prestato presso enti di cui sarà indicata l'esatta denominazione, la sede legale e i recapiti. Le frazioni di anno pari o superiori a 6 mesi saranno valutate come anno intero).

c) TITOLI PROFESSIONALI fino ad un massimo di punti 2,00

Per titoli professionali si intendono:

1) patenti, attestati, certificazioni, diplomi, o dichiarazioni sostitutive degli stessi, conseguiti al termine di corsi di formazione, perfezionamento, aggiornamento in materie attinenti la professionalità del posto messo a selezione, dai quali si possa desumere la durata del periodo di apprendimento teorico e/o pratico nonché il contenuto delle materie trattate e/o l'esperienza acquisita;

2) le abilitazioni all'esercizio di professioni (esclusa l'iscrizione all'albo dei dottori commercialisti e degli esperti contabili che costituisce requisito per l'accesso), docenze, incarichi professionali ed ulteriori attività svolte all'interno e/o all'esterno dell'Amministrazione pubblica considerate rilevanti/significative per la posizione da ricoprire.

d) CURRICULUM VITAE fino ad un massimo di punti 10,00

Formerà oggetto di valutazione inscindibile, nell'ambito del curriculum, tutto ciò che non è altrimenti valutabile nell'ambito delle altre categorie di titoli.

Art. 6
Colloquio

La Commissione esaminatrice successivamente effettuerà un colloquio orale esclusivamente con i candidati risultanti dalla graduatoria per titoli. Al colloquio potranno essere assegnati un massimo di Trenta punti. Il colloquio verterà sulle specifiche conoscenze in materia fiscale relativa alle Aziende consortili.

Art. 7
Approvazione della graduatoria

La Commissione, effettuati i colloqui, procederà a riepilogare le risultanze della procedura comparativa al Direttore Generale per i successivi adempimenti di competenza. La graduatoria verrà pubblicata all'Albo Pretorio on-line, nella sezione "Bandi di concorso" e nella sezione Amministrazione trasparente sul sito internet dell'Azienda Consortile.

Art. 8
Trattamento dei dati personali

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione alla selezione, ai sensi del Regolamento UE 679/2016, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di stipula del contratto.

Art. 9
Informazioni

Copia integrale del bando e del relativo modulo per la domanda è disponibile sul sito Internet <https://www.aziendaconsortilen19.it> – nella sezione "Bandi di concorso" e nella sezione Amministrazione trasparente - sotto sezione "Avvisi, bandi e concorsi".

Il responsabile di procedimento relativo al presente bando di selezione è il Responsabile Giuridico ed Economico del Personale, Dott. Nicola Mazzara, cui gli aspiranti candidati potranno rivolgersi per eventuali chiarimenti ed informazioni.

L'Azienda si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

Art. 10
Controversie

per qualunque controversia dovesse insorgere sull'interpretazione ed esecuzione delle prestazioni previste dal contratto fra il professionista incaricato e l'Azienda, è competente il Foro di Napoli Nord.

Il Direttore Generale
Dott.ssa Alessandra Iroso