

AVVISO

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DI N.2 CENTRI SOCIALI PER ANZIANI PRESSO I LOCALI DI PROPRIETA' DEI COMUNI AFFERENTI L'AMBITO N. 19 (Afragola e Caivano) AD ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE O DI VOLONTARIATO.

ART. 1 OBIETTIVI DEL PRESENTE AVVISO

Con il presente avviso, l'Azienda Consortile A.C.C.C. intende verificare se vi sono associazioni no-profit di volontariato e/o di promozione sociale che manifestano interesse e progettualità per la gestione del "Centro sociale", al fine di realizzare, **in regime di volontariato e a titolo gratuito**, attività di animazione culturale/sociale/ricreativa.

I centri sociali anziani sono ubicati in Afragola alla Via Cirillo (Ex Macello comunale) di proprietà comunale, e n. 1 immobile di proprietà del Comune di Caivano.

Il Centro Sociale Polifunzionale, ai sensi della DGRC 107 del 23/04/2014 - Catalogo dei servizi di cui al Regolamento di attuazione della L.R.11/2007, è una struttura a ciclo diurno di protezione sociale con funzione di accoglienza, ospitalità, orientamento e socializzazione, a basso livello di integrazione sanitaria, che si rivolge ad anziani autosufficienti o parzialmente autosufficienti. Il Centro deve favorire forme di cogestione o di auto-gestione, attraverso modalità organizzative che coinvolgono direttamente gli anziani/utenti e le loro famiglie.

Le Associazioni di promozione sociale e/o organizzazioni di volontariato, a cui verranno assegnati la gestione dei due "centri per gli anziani", si impegneranno ad istituire la propria sede presso i locali oggetto del presente avviso, ad esercitare in via continuativa l'attività statutariamente prevista a sostegno degli anziani, promuovendo per quanto possibile la solidarietà tra le generazioni e quindi anche attraverso il coinvolgimento delle varie fasce della popolazione presente sul territorio nelle proprie iniziative.

ART.2 SOGGETTI BENEFICIARI

Possono, in via esclusiva e a pena di esclusione, partecipare alla presente Manifestazione di Interesse:

Gli Enti del Terzo Settore (ETS)

Ai sensi dell'art. 4 del Codice sono Enti del Terzo Settore, se iscritti al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore:

-le organizzazioni di volontariato (ODV) (artt. 32 e ss.);

-le associazioni di promozione sociale (APS) (artt. 35 e ss.);

-gli enti filantropici (artt. 37 e ss.);

-le imprese sociali, incluse le cooperative sociali (art. 40);

-le reti associative (artt. 41 e ss.);

-le società di mutuo soccorso (SOMS) (artt. 42 e ss.);

-le associazioni riconosciute o non riconosciute, le fondazioni e gli altri enti di carattere privato diversi dalle società costituiti per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale mediante lo svolgimento, in via esclusiva o principale, di una o più attività di interesse generale di cui all'art. 5, in forma di azione volontaria o di erogazione gratuita di denaro, beni o servizi, o di mutualità o di produzione o scambio di beni o servizi.

Gli enti religiosi civilmente riconosciuti possono essere considerati ETS limitatamente allo svolgimento delle attività di interesse generale di cui all'art. 5 del Codice.

- a) le Organizzazioni di Volontariato, costituite almeno da tre anni ed iscritte all'Albo delle Associazioni in uno dei Comuni afferenti l'Azienda Consortile (Comuni di Afragola, Caivano, Crispano e Cardito);
- b) le Associazioni di Promozione Sociale (ex l. 383/00) costituite almeno da tre anni ed iscritte all'Albo delle Associazioni in uno dei Comuni afferenti l'Azienda Consortile.

Le Organizzazioni di cui sopra devono:

- aver esercitato attività dirette alla socializzazione e ricreazione, esclusivamente rivolte a favore di persone anziane;

- devono aver operato, a favore degli anziani, sul territorio comunale, da non meno di due anni dalla data del presente avviso;

Il possesso dei requisiti, di cui sopra, deve essere dichiarato ai sensi del DPR 28 dicembre 2000 n.445.

La mancanza anche di uno solo dei requisiti previsti al comma precedente comporta l'esclusione automatica dalla selezione.

Le organizzazioni in argomento, potranno, manifestare la propria adesione, solo per la gestione di uno dei due centri sociali per anziani (Afragola o Caivano) oggetto del presente avviso.

ART.3 DURATA DELL’AFFIDAMENTO

L’Affidamento è previsto per n. 1 anno, rinnovabile per un altro anno. Il rinnovo è subordinato alla verifica dei risultati conseguiti e dalla soddisfazione degli utenti rilevata dalla periodica Customer Satisfacion sulla qualità e quantità dei servizi offerti.

ART. 4 ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

Le Associazioni e/o Organizzazioni di volontariato, beneficiarie dell’assegnazione dovranno progettare e organizzare il servizio secondo le indicazioni del presente Avviso e le soluzioni indicate nel progetto in fase di selezione.

Le Associazioni e/o organizzazioni di volontariato, nello specifico, i seguenti servizi prioritari:

- + Raccogliere le iscrizioni al centro
- + Garantire la funzionalità del centro dal Lunedì al Sabato con possibilità di una diversa articolazione dell’apertura e dell’orario nei periodi festivi.

Si fa presente inoltre che l’apertura e la chiusura dei centri sarà garantita dal personale dei servizi di custodia previsto dall’Ente dal lunedì al sabato.

- + Programmare un’organizzazione interna funzionale e strutturale tale da garantire la massima fruizione dei servizi e delle iniziative offerte agli anziani utenti.

- + Assicurare il pieno rispetto degli orientamenti e scelte degli anziani coinvolti nell’iniziativa e svolgere un ruolo di tutor per assicurare caratteristiche di continuità alle attività svolte nell’ambito dei laboratori;

- + Promuovere lo sviluppo del tempo libero, attraverso iniziative di natura culturale, ricreativa, ludico-sportiva, sociale.

Con le Associazioni a cui verrà affidata la gestione dei Centri sociali sarà stipulata apposita convenzione da stipulare con l’Azienda Consortile.

ART.5 - CONDIZIONE PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI A SOSTEGNO DELLE ATTIVITA'

La convenzione tra Comune e le Associazioni affidatarie della gestione dei Centri sociali prevederà:

- la possibilità di rimborsare le spese effettivamente sostenute e documentate dall’associazione per il funzionamento del centro sociale (entro tipologie di spesa ed importi prestabiliti) entro il limite di euro 5.000,00 per l’intera durata dell’affidamento;
- il divieto di erogare rimborsi spese forfettari (art.17, c.3 del D.lgs 117/17).

Al termine l’Associazione si impegna a restituire ai Comuni i locali nelle medesime condizioni in cui li ha ricevuti in consegna, salvo il normale deterioramento per l’uso.

L’uso è inscindibilmente connesso allo svolgimento delle funzioni relative alla gestione dei centri per anziani e pertanto cesserà di diritto con il cessare per qualsiasi motivo delle funzioni suddette.

L’Associazione si impegna ad accendere apposite coperture assicurative relative alla responsabilità civile per danni a persone o a cose conseguenti all’attività prestata dai propri operatori, al rischio di infortunio subito dagli operatori nello svolgimento delle attività. Le predette coperture assicurative sono previste per i volontari ed i prestatori d’opera.

L'ambito territoriale N19, si riserva la facoltà di utilizzare per proprie iniziative di interesse pubblico, i locali del centro per anziani previa informazione alle Associazioni di che trattasi.

ART. 6 MODALITA' PER L'ADESIONE ALL'AVVISO

Ciascuna proposta deve, a pena di esclusione, essere presentata utilizzando la modulistica allegata alla presente, compilata e sottoscritta in tutte le parti previste:

- **All. A) Istanza di partecipazione;**
- **All. B) Autodichiarazione del Legale Rappresentante** (resa ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000):
 - Nome dell'Associazione, specificando la sede legale, il codice fiscale e/o partita IVA, l'indicazione del legale rappresentante e la data di costituzione della stessa.
 - l'iscrizione all'Albo.
 - Elenco delle attività dirette alla socializzazione e ricreazione, esclusivamente rivolte a favore di soggetti, associati e/o terzi, inclusi nella categoria della terza età (dai 65 anni di età), negli ultimi due anni dalla data del presente Avviso;
 - l'intento di istituire la propria sede operativa presso uno dei locali oggetto del presente Avviso e di impegnarsi ad esercitare in via continuativa l'attività statutariamente prevista a sostegno degli anziani, promuovendo inoltre la solidarietà tra le generazioni e quindi anche attraverso il coinvolgimento delle varie fasce della popolazione presente sul territorio nelle proprie iniziative.
- **Scheda descrittiva** indicativa e non esaustiva delle prestazioni richieste all'Organizzazione interessata, secondo le finalità del Centro Polivalente per Anziani che si configura come un luogo aperto, caratterizzato da differenti e modulari possibilità di fruizione.
- **Statuto e Atto Costitutivo** dell'Associazione.
- **Copia del Documento di Identità del Presidente.**

Le Associazioni di Volontariato, in possesso dei requisiti, dovranno far pervenire, a pena di esclusione, esclusivamente a mezzo Posta Elettronica Certificata all'indirizzo PEC dell'Azienda Consortile A.C.C.C.: **aziendaconsortileaccc@pec.it**, **perentoriamente entro le ore 12.00 del giorno 08.12.2021.**

Non saranno prese in considerazione domande pervenute oltre il termine e l'ora indicati.

I dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs.vo n. 196/2003 e ss. mm. ii. saranno utilizzati esclusivamente per i fini del presente Avviso, nonché conservati sino alla conclusione del procedimento presso gli Uffici dell'Azienda Consortile A.C.C.C.

In relazione ai suddetti dati, gli interessati possono esercitare i diritti sanciti dall'art. 7 del sovra citato D.Lgs.vo n. 196/2003 ss.mm.ii..

L'esame delle domande pervenute avverrà da parte di una apposita Commissione costituita dopo la scadenza del presente Avviso.

Ai sensi della L 136/2010 non è richiesto il CIG.

Art. 7 CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE

La Commissione giudicatrice dispone di 50 punti da assegnare alle proposte ricevute secondo i criteri di cui alla griglia seguente:

Dimensione qualitativa	Criterio qualitativo	Punteggio
QUALITA' DEL SERVIZIO	Scheda descrittiva (obiettivi, attività, metodologie, risultati, figure impegnate)	Max 20 punti
	Elementi migliorativi e aggiuntivi delle attività	Max 15 punti
EFFICACIA DEL SERVIZIO	Modalità di monitoraggio, valutazione	Max 10 punti
ESPERIENZA	Attività realizzate a favore di anziani. Punti 1 per ogni anno	Max 5 punti

ART. 8 COMMISSIONE DI VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE

Per la definizione della graduatoria, la Commissione di valutazione delle proposte progettuali, assegnerà:

QUALITA' DEL SERVIZIO:

- Max. 20 punti - Scheda descrittiva (obiettivi, attività, metodologie, risultati, figure impegnate);
- Max. 15 punti - Elementi migliorativi e aggiuntivi delle attività

EFFICACIA DEL SERVIZIO:

- Max 10 punti - Modalità di monitoraggio, valutazione;

METODO DI ASSEGNAZIONE DEL PUNTEGGIO QUALITATIVO

Il punteggio sarà attribuito mediante la seguente Tabella:

N	Valore	Coefficiente
1	Eccellente	1,00
2	Buono	0,80
3	Distinto	0,70
4	Sufficiente	0,60
5	Mediocre	0,50
6	Insufficiente	0,40
7	Scarso	0,20
8	Nulla	0,00

Ai fini della determinazione dei rispettivi suindicati punteggi, gli stessi espressi con due cifre decimali, saranno determinati, secondo quanto previsto dall'Allegato P del D.P.R. 207/2010 lett. a) punto 4, applicando i coefficienti di valore innanzi indicati. Si procederà

alla media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari e, successivamente, si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate, ma unicamente per singoli criteri.

Il punteggio di ogni singolo criterio sarà attribuito secondo la seguente formula:

$$P_x = \text{Coeff} \times p_y$$

Dove:

P_x = punteggio ottenuto per ogni specifico sub - criterio;

Coeff.= coefficiente prescelto dai componenti esperti della Commissione, tra quelli su elencati, per la valutazione del sub - criterio in esame;

x = segno moltiplicatore;

p_y = punteggio massimo previsto per il sub- criterio in esame;

ESPERIENZA – (Criterio Quantitativo):

- Max 5 punti - Attività realizzate a favore di anziani. (Punti 1 per ogni anno).

Si procederà all'affidamento anche in presenza di una sola istanza ammessa, sempre che sia ritenuta validamente documentata.

In caso di parità di punteggio tra due o più Associazioni e/o Organizzazioni di volontariato ammesse, si procederà al sorteggio.

Si procederà alla valutazione anche in presenza di una sola istanza ammessa, sempre che sia ritenuta validamente documentata.

Le risultanze del presente Avviso saranno pubblicate sul sito istituzionale dell'Azienda Consortile e tale pubblicazione ha valore di notifica per gli interessati a tutti gli effetti di legge.

L'Azienda Consortile si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non procedere a quanto stabilito nel presente Avviso.

ART. 9 STIPULA DEL CONTRATTO

La Convenzione verrà stipulata, solo dopo la presentazione della polizza assicurativa RCT stipulata dall'Associazione risultata affidataria, a copertura del rischio della responsabilità civile per la gestione dei centri aggregativi per anziani, compresa ogni attività che si svolga all'interno del centro stesso e delle aree di pertinenza, con massimale non inferiore ad € 500.000,00.

ART. 10 INFORMAZIONE E PUBBLICITÀ

Il presente Avviso è pubblicato in versione integrale sul sito dell'Azienda Consortile all'indirizzo: www.aziendaconsortilen19.it, nonché all'Albo pretorio dell'Azienda Consortile A.C.C.C.

ART. 11 TUTELA DELLA PRIVACY

I dati raccolti sono trattati, nel rispetto delle disposizioni contenute nel Regolamento Generale sulla Protezione dei dati personali (Regolamento UE 679/2016), esclusivamente nell'ambito del presente procedimento e nel rispetto della suddetta normativa.

ART. 11 VERIFICHE E CONTROLLI

L'Ufficio di Paino dell'Ambito Territoriale N19 si riserva di effettuare gli opportuni controlli, anche in loco, rispetto alle dichiarazioni rese o di richiedere copia autenticata della documentazione.

ART. 12 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile unico del procedimento è la Dott.ssa Carmela Sannino PEC: aziendaconsortileaccc@pec.it – mail: aziendaconsortileaccc@gmail.com

Afragola, 08/11/2021